

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения
предприятий аквакультуры
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура
по программе базовой подготовки
форма обучения очная

Мурманск
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методическим объединением преподавателей социально-экономических и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Протокол от 26.05.2023 г.

Председатель МО _____ Смонишвили Г.М.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июня 2022г. № 388 .

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июня 2022г. № 388; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 26.05.2023 г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. расчета плановых производственных показателей;
- ПО 2. изучения рынка продукции и услуг в области профессиональной деятельности;
- ПО3. составления и оформления бланков документов.

уметь:

- У1. рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыбоводных организаций;
- У2. рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
- У3 определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
- У4. контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
- У5. пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
- У6. анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры;
- У7. контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса;
- У8. составлять и оформлять договорно-правовую документацию

знать:

- 31. технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
- 32. технологии выполнения и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
- 33. сменные показатели производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
- 34. требования к качеству выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
- 35. методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;
- 36. факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;
- 37. технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов
- 38. знает типы рыночной структуры;
- 39. правила первичного документооборота, учета и отчетности в организациях аквакультуры.

1.4 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые профессиональным модулем «Управление работами структурного подразделения предприятий аквакультуры» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У 1- У8, 31 –39
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	У 1- У8, 31 –39

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У 1- У8, 31 –39
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У 1- У8, 31 –39
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У 1- У8, 31 –39
ПК 5.1.	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	У 1- У8, 31 –39, ОП1
ПК 5.2.	Организовывать работу трудового коллектива.	У 1- У8, 31 –39, ОП1
ПК 5.3.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	У 1- У8, 31 –39, ОП2
ПК 5.4.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	У 1- У8, 31 –39, ОП2
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У 1- У8, 31 –39, ОП3

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры.

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего):	144		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	90		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	54		
Самостоятельная работа (всего)			
в том числе:			

Консультации			
Практика, (час.)	36		
в том числе:			
учебная практика	36		
производственная практика (по профилю специальности)			
Всего с учетом практик и промежуточной аттестации	182		
Промежуточная аттестация	2	Комплексный экзамен	

* - *виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности*

** - *объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для профессионального модуля по учебному плану конкретной специальности*

*** - *столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО.*

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры по очной форме обучения

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ПК 5.1-5.5 ОК 1-5	МДК.05.01 Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.	144	114	68	46						
	Тема 1.1 Организация структурного подразделения предприятий аквакультуры.	20	20	18	2						
	Тема 1.2 Экономические ресурсы предприятий аквакультуры.	24	24	12	12						
	Тема 1.3 Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	34	34	22	12						
	Тема 1.4 Маркетинг в рыбоводческой организации	14	14	10	4						

	Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.	20	20	10	10						
	Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыбоводческой организации	32	32	18	14						
ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9	УП 05 Учебная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена концентрированная практика)</i>	36									
		2									
Всего:		182	144	90	54					36	

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры.

Таблица 5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		Очная	Очно-заочная	заочная	
1	2	3			4
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации.					
Раздел 1 Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.		144			
Тема 1.1 Организация структурного подразделения предприятий аквакультуры.	Содержание учебного материала	20			
	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).	2			1
	2. Учредительные документы организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций.	2			1,2
	3. Структура организации Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.	2			1,2
4. Функциональные подразделения организации. Характер	2			1,2	

	взаимодействия с другими подразделениями. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.				
	5. Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов. Производственный цикл, его длительность. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации.	4			1,2
	6. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ. Методы оценивания качества выполняемых работ. контроля и оценки качества выполнения технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями	4			1,2
	7. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	2			2
	Практические занятия:				
	1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2			2,3
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Тема 1.2 Экономические ресурсы предприятий аквакультуры.	Содержание учебного материала	24			
	1. Основной капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования.	2			1,2

2. Производственная мощность организации (структурного подразделения). Производственная мощность организации, методика расчёта.	2			2
3. Оборотные средства. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2			1
4. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Функциональные обязанности работников и руководителей. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики.	2			1,2
5. Нормирование труда в организации. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	2			1,2
6. Оплата труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	2			1,2
Практические занятия:				
1. Расчет показателей характеризующих использование основных средств организации.	2			2,3

	2. Расчет производственной мощности цеха.	2			2,3
	3. Определение показателей характеризующих использование оборотных средств.	2			2,3
	4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности работающих.	2			2,3
	5. Расчет заработной платы работников.	2			2,3
	6. Расчет производительности труда.	2			2,3
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Тема 1.3 Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации	Содержание учебного материала	34			
	1. Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	2			1
	2. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса.	2			1,2
	3. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия.	2			1,2
	4. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства.	2			2
	5. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	2			2
	6. Издержки и себестоимость. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам.	2			1,2

	<p>Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p>				
	<p>7. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p>	2			1,2
	<p>8. Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.</p>	2			1,2
	<p>9. Финансы организации. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы.</p>	4			1,2
	<p>10. Капитальные вложения. Показатели экономической эффективности</p>	2			1,2

	капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.				
	Практические занятия.				
	1. Разработка бизнес-плана малого предприятия.	4			2,3
	2. Составление калькуляции и сметы затрат.	2			2,3
	3. Расчёт цены товара.	2		2	2,3
	4. Расчет прибыли и рентабельности.	2		2	2,3
	5. Определение показателей эффективности капитальных вложений.	2			2,3
Тема 1.4 Маркетинг в рыбоводческой организации	Содержание учебного материала	14			
	1. Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга	2			1,2
	2. Функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное развитие рынка; отбор целевых рынков и сегментация; изучение запросов и поведения потребителей; формирование стратегии производства и товарной политики; планирование производства и ассортимента товаров.	2			1,2
	3. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия.	2			1,2
	4. Формирование ценовой политики и установление цен на различных стадиях; организация сбыта и распространение товаров через оптовую и	2			1,2

	розничную торговлю; стимулирование сбыта.				
	5. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе; правовая база рекламной деятельности; планирование и проведение рекламных кампаний; виды рекламы; эффективность рекламы разных видов.	2			2
	Практические занятия.				
	1. Анализ рыночной ситуации на рынке товаров и услуг.	4			
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.	Содержание учебного материала.	20			
	1. Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.	2			1
	2. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	2			2
	3. Виды и оформление организационно-распорядительной документации. Организационно-правовые документы: учредительный договор, устав организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения. Оформление справочно-информационных документов: протоколы, акты, докладные, служебные и объяснительные записки.	2			1,2
	4. Договорно-правовая документация. Доверенности: виды (личные и	2			1

	официальные), особенности составления и оформления; унифицированные формы доверенностей. Понятие и структура договора. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.				
	5. Претензионно-исковая документация. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	4			2,3
	2. Составление и оформление договорно-правовой документации.	2			2,3
	3. Составление и оформление претензионно-исковой документации.	2			2,3
	4. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	2			2,3
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Содержание учебного материала.	32			
	1. Управление подразделениями рыболовецкой организации. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности .	2			1
	2. Функции управления. Управленческий цикл. Структура управления.	2			1,2
	3. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2			1,2
	4. Система методов управления. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-	2			1

психологические методы управления.				
5. Коммуникация в организации. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Информационные технологии в управлении.	2			2
6. Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в коллективе. Формы делового общения. Особенности ведения деловых переговоров и совещаний. Понятие и содержание, общая характеристика деловых переговоров, их основные стадии, способы подачи позиции сторон. Подходы и типы поведения на переговорах, разработка практических рекомендаций по их проведению и критерии оценки конечной эффективности.	2			2
7. Управленческие решения. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	2			1,2
8. Понятие группы и ее значение. Формальные и неформальные группы. Неформальные лидеры. Руководство и лидерство. Управление неформальной организацией. Стили управления и типы руководителей.	2			1,2
9. Управление конфликтами в организации.	2			1,2
Практические занятия.				
1. Сравнительный анализ различных схем управления.	2			2,3
2. Определение мотивации работников. Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2			2,3

	3. Контроль деятельности исполнителей.	2			2,3
	4. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2			2,3
	5. Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	2			2,3
	6. Оценка эффективности стилей управления	2			2,3
	7. Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.	2			2,3
	Форма текущего контроля: защита практических работ				
	1. УП 05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры 2. Виды работ: 3. Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации. 4. Участие в управлении трудовым коллективом. 5. Ведение документации установленного образца. 6. Расчет основных производственных показатели организаций. 7. Планирование работы исполнителей. 8. Изучение структуры организации и руководимого подразделения. 9. Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 10. Изучение методов оценивания качества выполняемых работ. Учет и анализ затрат организации. 11. Анализ производственных ресурсов организации. 12. Расчет основных экономических показателей организации. 13. Кадровое планирование на предприятии.	36			
	Форма промежуточной аттестации	2 Комплекс ный экзамен			
Всего:					182

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров [Электронный ресурс] / Архипова Н.И., Седова О.Л. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192595.html>
2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>
3. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, под редакцией А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>
4. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392099313.html>
5. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
6. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

2.5 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 6

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2023/2024	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2023/2024	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	335 (Мурманск, Шмидта, 19) Кабинет экономики организации и управления персоналом.	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт.- Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 8

Освоенные компетенции/ компетентности	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыболовецкой организации.	- правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи; - правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка; - точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда; - верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих; - правильно составляет калькуляцию и смету затрат; - правильно определяет прибыль и рентабельность;	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	– правильно подбирает персонал; – обосновывает используемые методы мотивации работников; – правильно составляет схемы режима работы и отдыха;	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении

		ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; – результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления; – точно определяет показатели эффективности выполненных работ; – точно определяет эффект от выполненных работ для организации; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты; - умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов; - знает типы рыночной структуры; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять договорно-правовую документацию; - точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной

<p>выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>практике</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>